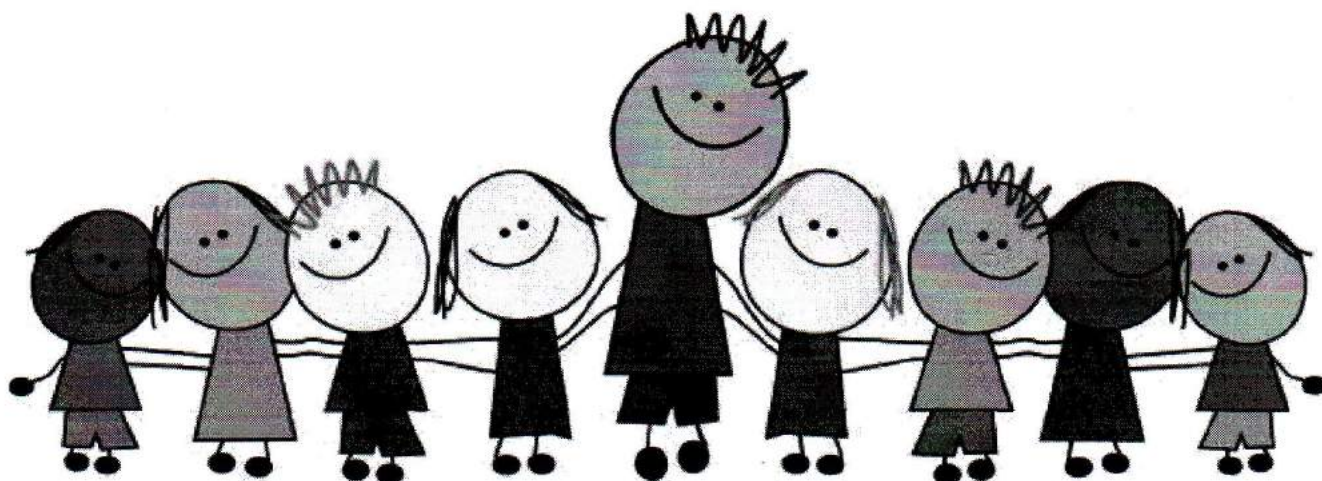


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Камышинский педагогический колледж»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
НА ЛЕТНЕЙ ПЛОЩАДКЕ
УП. 03.04



Исполнитель:

_____ студентка группы НК 15

Руководитель:

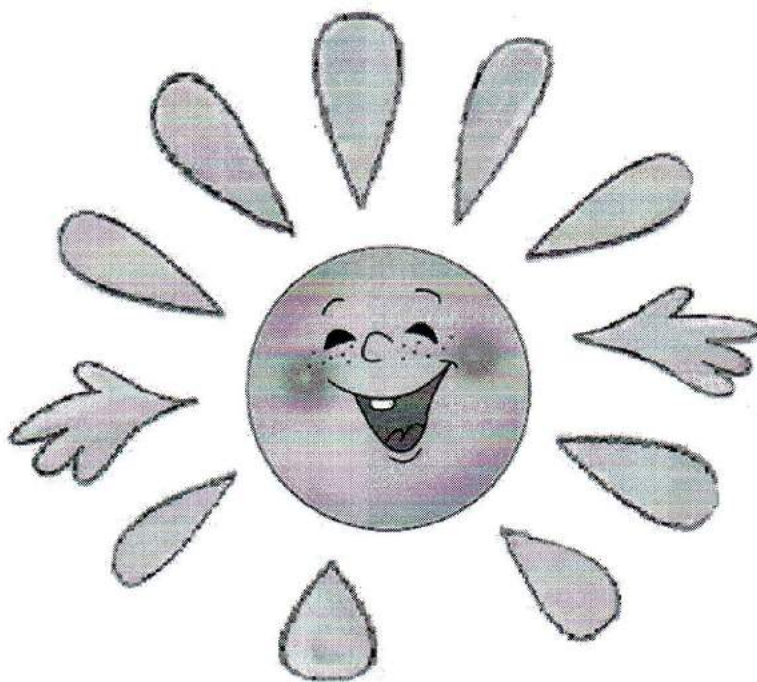
преподаватель

Отметка _____

Камышин – 2016

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Формирование умения вести наблюдение за воспитательным процессом, протоколировать, обрабатывать и представлять результаты наблюдений.
2. Овладение умением анализировать мероприятия в диалоге с сокурсниками и руководителем практики, разрабатывать предложения по их совершенствованию и коррекции.
3. Овладение умением составлять педагогическую характеристику обучающихся.
4. Овладение умением осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.
5. Формирование умения работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководителем и сокурсниками.
6. Овладение умением вести учебную документацию.



СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРАКТИКАНТОВ

В ходе практики студенты выполняют следующие **виды деятельности**:

Знакомятся:

- с правилами протоколирования, анализа воспитательного мероприятия;
- с особенностями организационно-педагогической деятельности воспитателя;
- с содержанием, организацией и методикой проведения внеклассных мероприятий в начальной школе;
- с методами и приёмами формирования в реальном педагогическом процессе отношений «учитель - ученик»;
- с примерными схемами характеристик личности ребенка.

Наблюдают:

- проведение воспитательных мероприятий в летнем оздоровительном пришкольном лагере;
- воспитательный процесс.

Накапливают:

- наглядный и дидактический материал;
- подвижные игры для организации отдыха ребенка.

Составляют педагогическую характеристику личности ребенка.

Ведут педагогический дневник.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

ШКОЛА: МБОУ СШ № ____ городского округа – города Камышин
Волгоградской области

ОТРЯД: _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

ВОСПИТАТЕЛЬ: _____

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ: _____

ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ:

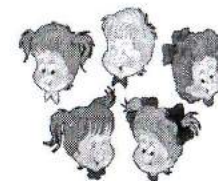
СПИСОК ПОДГРУППЫ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____



РЕЖИМ ДНЯ





ПЛАН-СЕТКА

План работы

<i>№ п/п</i>	<i>День недели</i>	<i>Отрядное мероприятие (с указанием времени)</i>	<i>Общелагерное мероприятие (с указанием времени)</i>
<i>1</i>			
<i>2</i>			
<i>3</i>			
<i>4</i>			
<i>5</i>			
<i>6</i>			

ХОД ПРАКТИКИ

ДАТА	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
1 день	
2 день	
3 день	
4 день	
5 день	
6 день	

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕНИКА

1. Некоторые общие данные об ученике:

- фамилия, имя, класс, возраст;
- условия жизни в семье, положение школьника в семье, основная линия семейного воспитания;
- физическое развитие, состояние здоровья, физкультурная активность.

2. Учебная деятельность:

- успеваемость (преобладающие отметки, предметы более или менее доступные, предметы предпочитаемые);
- соотношение успеваемости и общего умственного развития (способности, кругозор, начитанность);
- проявление в учебной деятельности школьника особенностей внимания, свойств памяти, сообразительности;
- речь (словарный запас, культура речи, умение выражать мысли устно и письменно);
- отношение к учению (прилежание, добросовестность, организованность в учебной деятельности; чем объясняется отношение школьника к учению: интерес в познавательной деятельности, стремление к самоутверждению, «нажимом» со стороны родителей или учителей, способностями и т.д.).

3. Дисциплинированность:

- особенности поведения на уроках, на переменах, в свободное от занятий время;
- выполнение школьного режима, выполнение требований учителем;
- навыки культуры и поведения;
- единство сознания и поведения.

4. Отношение к труду:

- любит ли школьник трудиться, уважает ли труд;
- наличие трудовых навыков;
- какие виды труда школьник предпочитает.

5. Общественная активность:

- общественные обязанности (поручения), которые выполняет;
- степень активности в общественной жизни класса;
- интересы школьника, глубина и активность интересов;
- ценностные ориентации.

6. Взаимоотношения с учениками класса:

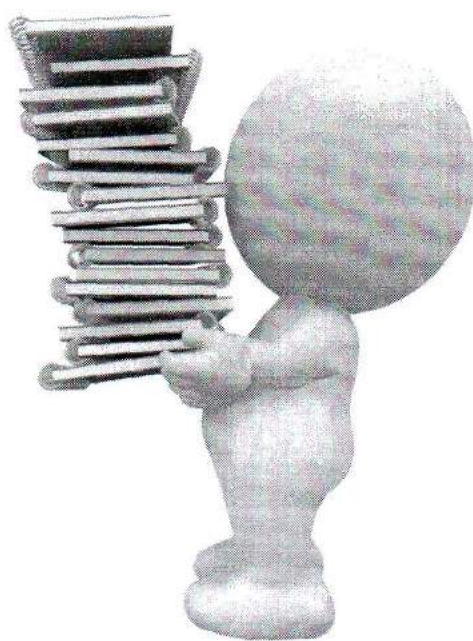
- характер общения: общителен ли, легко ли взаимодействует с большинством в классе, примыкает ли к какой-либо группировке; взаимоотношения с классным руководителем, учителями, с девочками и мальчиками?
 - положение, которое занимает ученик в классе, социометрический статус, удовлетворенность своим положением;
 - уровень притязаний и самооценка.
- 7. Особенности темперамента и характера:**
- выражение особенности темперамента в поведении, работоспособности, общительности, эмоциональной сфере, темпе работы (ровный темп или работает порывами, быстрое начало работы или долгая «раскачка»), в уверенности – неуверенности в себе;
 - преобладающее настроение (вялое, грустное, подавленное, устойчивое, неустойчивое или частая смена настроения);
 - ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера школьника.

Выводы:

- насколько идет успешно формирование личности школьника;
- на какие сильные стороны личности школьника надо опираться в дальнейшем его воспитании;
- над какими сторонами его личности необходимо работать.

ҚОНСТЕКПЫ

ЗАНЯТЫЙ



ОБРАЗЕЦ

ТЕМА _____

ВОЗРАСТ УЧАСТНИКОВ _____

НАПРАВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ (выбрать нужное):

-спортивно-одоровительное;

-духовно-нравственное;

-социальное;

-общеинтеллектуальное;

-общекультурное.

ЦЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ:

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ:

ФОРМА МЕРОПРИЯТИЯ:

ОБОРУДОВАНИЕ:

СЦЕНАРИЙ МЕРОПРИЯТИЯ:

- I. Организационный момент
- II. Основная часть
- III. Итог. Рефлексия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Технологический алгоритм воспитательного мероприятия

1. Определение цели.

Цель мероприятия может диктоваться событиями текущего момента или быть обращена к общим проблемам нравственной жизни людей, экономики, права. Самое главное, чтобы цель была своевременна, отвечала реальным потребностям детей и была ими принята. Вот почему технологически нелепым действием воспитателя является поиск в журналах или в архивах у коллег «интересного» готового сценария.

2. Построение содержания и выбор формы мероприятия.

Каждое мероприятие связано с определенной областью культуры. Задача воспитателя состоит в том, чтобы отобрать необходимое содержание, ориентирующее на основную цель мероприятия.

Содержания мероприятия органично связано с формой его реализации. Воспитателю следует определить: насколько массовым будет мероприятие, какая форма общения будет ведущей – монолог воспитателя или приглашенного гостя, диалог, дискуссия. Но в технологии мероприятия возможны варианты, когда цель воспитателя ясно требует определенной формы.

3. Подготовка мероприятия.

Она требует организации нескольких важных компонентов.

1) Определение времени проведения мероприятия: конкретной даты, часа. Важно, на какой день недели планируется мероприятие, не будут ли дети излишне возбуждены, например, после урока физкультуры, успеют ли участники подготовиться к мероприятию.

2) Определение места проведения мероприятия. Многие мероприятия половину своей результативности теряют только из-за того, что проводятся после уроков в душном классе, где дети сидят на привычных местах, а классный руководитель занимает место у доски.

3) Оформление мероприятия. Каждое мероприятие требует создания определенного эмоционального настроения участников. С этой целью используется музыкальное сопровождение, демонстрация видеоматериалов, оформление помещения плакатами, рисунками.

4) Организация участников мероприятия. «Львиная доля» подготовки к мероприятию приходится на самого воспитателя, поскольку он реализует технологию педагогического воздействия.

4. Проведения мероприятия.

Если алгоритм технологии мероприятия выдержан точно, оно ожидается воспитанниками с интересом и переживается как яркое событие.

5. Анализ итогов мероприятия.

Такой анализ организуется в ближайший день после мероприятия, пока у участников еще свежи впечатления и сохранились «следы» общих переживаний. В центр обсуждения итогов мероприятия следует поставить вопросы: что нового узнал; в чем изменил свое представление об этой проблеме; что привлекало тебя в подготовке мероприятию; что, на твой взгляд стоило сделать иначе и почему; твои предложения в план мероприятий на будущее.